

Die **FyoniBio GmbH** ist als spezialisierter Servicedienstleister in den Bereichen Entwicklung und Analytik von biopharmazeutischen Produkten und klinischen Proben ein etablierter Partner der pharmazeutischen und biotechnologischen Industrie. Auf dem Biotech-Campus Berlin Buch operiert die FyoniBio als ISO 9001:2015 zertifiziertes Unternehmen und arbeitet in Teilen unter GCLP Bedingungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab Januar 2023** und in **Teilzeit** (25-30 Std./Woche) eine/n

## Einkäufer (w/m/d)

### Was dich erwartet:

- Beschaffung von Verbrauchsmaterial, Investitionsgütern und Dienstleistungen
- Kontrolle und Überwachung der Beschaffungsvorgänge zur Gewährleistung der Materialverfügbarkeit
- Warenannahme, Kontrolle sowie Wareneingangsbuchung
- Eigenverantwortliche Lieferantenauswahl und Lieferantenbewertung, sowie die Verhandlung von Konditionen und Preisen mit den Lieferanten
- Einholen und Analyse von Angeboten sowie die Erstellung von Angebotsvergleichen
- Reklamationsbearbeitung
- Rechnungskontrolle
- Versand und Logistik
- Zuarbeit QM zur Erhaltung und Verbesserung des Qualitätsmanagementsystems

### Was wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung zur/zum Fachkauffrau/-mann für Einkauf und Logistik
- 2+ Jahre Erfahrung in Einkaufsfunktionen
- ausgeprägte Verhandlungssicherheit und strategisches Denken
- versiert im Umgang mit dem MS Office Paket (Excel, PowerPoint, Word), ggf. Erfahrung mit Lexware
- gute Organisationsfähigkeit und Selbstorganisation
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit sowie eine selbständige, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Worauf du dich bei uns freuen kannst:

1. Wir sind ein innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen mit einem sehr kollegialen Arbeitsumfeld und flachen Hierarchien. Wir leben unsere positive Unternehmenskultur, die auf gegenseitigem Respekt und Wertschätzung beruht. Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten in motivierten Teams versprechen ein eigenverantwortliches Arbeiten. Zudem bieten wir:
  - unbefristeten Arbeitsvertrag
  - flexible Arbeitszeiten, inkl. der Möglichkeit z.T. aus dem Home Office zu arbeiten

- attraktive Möglichkeiten der Betrieblichen Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- Wasser, Tee, Kaffee gibt es für unsere Mitarbeiter 4free und in der Campusmensa sind die Speisen und Getränke für unsere Mitarbeiter vergünstigt
- Regelmäßige Team- und Company-Meetings
- strukturierte Fort- und Weiterbildung aller Mitarbeiter/innen
- Firmenevents wie z.B. Sommer- und Weihnachtsfeier
- Attraktive Arbeitsumgebung auf dem grünen Campus Berlin-Buch mit guter Verkehrsanbindung ([www.campusberlinbuch.de](http://www.campusberlinbuch.de))

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann würden wir dich gerne kennenlernen und freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe deines möglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an Frau Stefanie Klunker: **personal@fyonibio.com**. Gerne stehen wir auch telefonisch unter der Tel.: +49-30-9489-2500 für Rückfragen zur Verfügung.

*Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklärst du dich einverstanden, dass wir deine Unterlagen bis zu sechs Monate speichern. Danach werden deine Daten endgültig gelöscht.*

**FyoniBio GmbH - Robert-Roessle-Str. 10 - 13125 Berlin**  
**[www.fyonibio.com](http://www.fyonibio.com)**

