

Die **FyoniBio GmbH** ist als spezialisierter Servicedienstleister in den Bereichen Entwicklung und Analytik von biopharmazeutischen Produkten und klinischen Proben ein etablierter Partner der pharmazeutischen und biotechnologischen Industrie. Auf dem Biotech-Campus Berlin Buch operiert die FyoniBio als ISO 9001:2015 zertifiziertes Unternehmen und arbeitet in Teilen unter GCLP Bedingungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab April 2023** und in **Teil-/Vollzeit** (30 - 40 Std./Woche) eine/n

Technischen Assistenten (w/m/d) Clinical Bioanalysis/Bioassays

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Entwicklung von zellulären und ECLIA basierten Assays
- Umgang mit klinischen Proben unter GCLP Bedingungen
- Validierung von Assays zur Analyse von klinischen Proben
- Durchführung der Probenanalyse mit validierten Assays
- Dokumentation der Ergebnisse unter GCLP Bedingungen
- Bearbeitung innovativer und vielfältiger Kundenprojekte

Das ist Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung als TA oder vergleichbar
- haben Spaß an der Laborarbeit, und vielleicht erste Erfahrungen im regulierten Bereich (z.B. GLP, GCLP)
- besitzen zumindest erste Erfahrungen im Umgang mit immunologischen Techniken, inklusive der Zellkultur und in der Durchflusszytometrie
- sorgfältiges Auswerten und Dokumentieren ist ihr Anspruch
- gute Organisationsfähigkeit und Selbstorganisation
- sind versiert im Umgang mit MS Office Anwendungen (Excel, PowerPoint, Word)
- können flexibel sowie selbständig im Team arbeiten und pflegen eine zuverlässige Arbeitsweise
- haben eine gute Kommunikationsfähigkeit in deutscher Sprache, Grundkenntnisse in Englisch

Worauf Sie sich bei uns freuen können:

Wir sind ein innovatives und zukunftsorientiertes Unternehmen mit einem sehr kollegialen Arbeitsumfeld und flachen Hierarchien. Wir leben unsere positive Unternehmenskultur, die auf gegenseitigem Respekt und Wertschätzung beruht. Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten in motivierten Teams versprechen ein eigenverantwortliches Arbeiten. Zudem bieten wir:

- unbefristeten Arbeitsvertrag
- flexible Arbeitszeiten
- attraktive Möglichkeiten der Betrieblichen Altersvorsorge und Vermögenswirksame Leistungen
- gründliche Einarbeitung durch erfahrene und hilfsbereite Teamkollegen/innen
- moderne Ausstattung, state-of-the-art Geräte

- regelmäßige Team- und Company-Meetings
- strukturierte Fort- und Weiterbildung aller Mitarbeiter/innen
- Firmenevents wie z.B. Sommer- und Weihnachtsfeier
- Wasser, Tee, Kaffee gibt es für unsere Mitarbeiter 4free und in der Campusmensa sind die Speisen und Getränke für unsere Mitarbeiter vergünstigt
- Möglichkeit der Teilnahme an den Gesundheits- und Sportaktivitäten des CampusVital
- attraktive Arbeitsumgebung auf dem grünen Campus Berlin-Buch mit guter Verkehrsanbindung (www.campusberlinbuch.de)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Frau Stefanie Klunker: **personal@fyonibio.com**. Gerne stehen wir auch telefonisch unter der Tel.: +49-30-9489-2500 für Rückfragen zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen bis zu sechs Monate speichern. Danach werden Ihre Daten endgültig gelöscht.

FyoniBio GmbH - Robert-Roessle-Str. 10 - 13125 Berlin

www.fyonibio.com

